



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Тулская
библиотечная система»
О.А.Калинина
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рассветовском библиотечном объединении

МУК «Тулская библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Рассветовское библиотечное объединение муниципального учреждения культуры «Тулская библиотечная система» (далее – библиотечное объединение) является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тулская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Рассветовское библиотечное объединение состоит из Рассветовского библиотечного пункта, Иншинского библиотечного пункта.

1.3. Библиотечное объединение не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.4. Библиотечное объединение создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

2. Основные задачи

Основными задачами сельской библиотеки являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;

- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

- организация содержательного досуга пользователей;

- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);

- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;

- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

3. Основные направления деятельности

Сельская библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

4. Содержание работы

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонементов, внутрисистемного обмена;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительских мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников сельской библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе сельской библиотеки.

5. Организация и управление

5.1. Сельская библиотека осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Сельской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

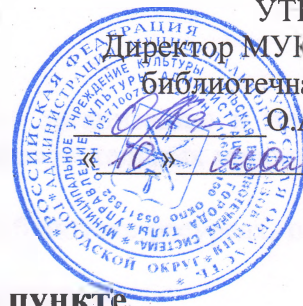
5.3. Заведующий сельской библиотекой несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы сельской библиотеки, координацию с организациями и учреждениями зоны обслуживания. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий сельской библиотекой входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Структура и штат сельской библиотеки утверждаются директором МУК ТБС.

5.6. Сотрудники сельской библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора МУК ТБС по представлению заведующего сельской библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

5.7. Режим работы сельской библиотеки утверждается приказом директора МУК ТБС.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Тульская
библиотечная система»
О.А.Калинина
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Рассветовском библиотечном пункте Рассветовского библиотечного объединения МУК «Тульская библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Рассветовский библиотечный пункт – составная часть Рассветовского библиотечного объединения МУК «Тульская библиотечная система» (далее – библиотечный пункт) является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Библиотечный пункт не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотечный пункт создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

2. Основные функции

Основными задачами библиотечного пункта являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга пользователей;
- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);
- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;
- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

3. Основные направления деятельности

Библиотечный пункт осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;

- справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

4. Содержание работы

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников сельской библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе сельской библиотеки.

5. Организация и управление

5.1. Библиотечный пункт осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Библиотечным пунктом руководит заведующий библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий библиотечным объединением несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей библиотечного пункта, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы библиотечного пункта, координацию с организациями и учреждениями зоны обслуживания. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Режим работы библиотечного пункта утверждается приказом директора МУК ТБС.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Тульская
библиотечная система»
О.А.Калинина
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Иншинском библиотечном пункте Рассветовского библиотечного объединения МУК «Тульская библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Иншинский библиотечный пункт – составная часть Рассветовского библиотечного объединения МУК «Тульская библиотечная система» (далее – библиотечный пункт) является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Библиотечный пункт не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотечный пункт создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

2. Основные функции

Основными задачами библиотечного пункта являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга пользователей;
- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);
- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;
- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

3. Основные направления деятельности

Библиотечный пункт осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;
- справочно-библиографическое обслуживание;

- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

4. Содержание работы

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонемента, внутрисистемного обмена;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников сельской библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе сельской библиотеки.

5. Организация и управление

5.1. Библиотечный пункт осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Библиотечным пунктом руководит заведующий библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий библиотечным объединением несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей библиотечного пункта, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы библиотечного пункта, координацию с организациями и учреждениями зоны обслуживания. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Режим работы библиотечного пункта утверждается приказом директора МУК ТБС.