

Муниципальное учреждение культуры
«ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

г. ТУЛА

" 08 " августа 2016 г.

№ 86- П

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального учреждения культуры «Тулльская библиотечная система» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).
2. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками Муниципального учреждения культуры «Тулльская библиотечная система» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).
3. Назначить Игнатюк Т. И., начальника отдела кадров МУК ТБС, ответственной за прием уведомлений работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений.
4. Игнатюк Т.И., начальнику отдела кадров МУК ТБС, внести в трудовые договоры, должностные инструкции работников антикоррупционные положения (до 31 декабря 2016г.)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Калинина

С приказом ознакомлен:



**Порядок уведомления работодателя работниками
Муниципального учреждения культуры
«Тулльская библиотечная система»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками Муниципального учреждения культуры «Тулльская библиотечная система» (далее – МУК ТБС), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), образец которого предусмотрен приложением 1 к Порядку, обязаны представлять работники МУК ТБС.

3. Уведомление представляется работниками в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в МУК ТБС (далее – Комиссия), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

4. Уведомление подлежит регистрации секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением 2 к Порядку, в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех дней после его регистрации секретарем Комиссии передается Председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника МУК ТБС личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Тульской области, города Тулы, нормативными актами Министерства культуры Тульской области, Уставом МУК ТБС, нормативно-правовыми актами МУК ТБС, а также Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МУК ТБС.

Директору МУК ТБС
Калининой О. А.

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника, представляющего уведомление)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

