ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу № 234-П
от 09.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в муниципальном учреждении культуры
«Тульская библиотечная система»
(далее – МУК ТБС)

1. Цели и задачи Положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС), а также возможных негативных последствий конфликта интересов для МУК ТБС.

1.2. Основной задачей деятельности МУК ТБС по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3 Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МУК ТБС является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5 Основные понятия, используемые в настоящем положении

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организаций, общества и государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства.

- **личная заинтересованность работника МУК ТБС -** возможность получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.6. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МУК ТБС, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МУК ТБС в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МУК ТБС, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, и на физические лица, сотрудничающие с МУК ТБС на основе гражданско-правовых договоров и в рамках получения муниципальной услуги.

3. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

3.1 Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника МУК ТБС противоречит его профессиональным обязанностям и задачам МУК ТБС, или, когда постоянная по отношению к МУК ТБС деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.2 Возможными типовыми ситуациями конфликта интересов являются:

3.2.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников МУК ТБС:

- работник МУК ТБС за оказание услуги берет деньги у получателя услуг, минуя установленный порядок приема денег у клиентов;
- работник МУК ТБС, оказывая бесплатные услуги посетителям (получателям услуг) в рабочее время, оказывает этим же получателям услуг платные услуги после работы;
- работник МУК ТБС небескорыстно использует возможности посетителей МУК ТБС, их законных представителей и родственников;
- работник МУК ТБС получает небезвыгодные предложения от клиентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;
- работник МУК ТБС рекламирует либо рекомендует клиента МУК ТБС физических лиц и организации, оказывающие любые платные услуги;
- работник МУК ТБС в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками (свойственникам), друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- работник МУК ТБС участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками (свойственниками), друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник МУК ТБС принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений МУК ТБС с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник МУК ТБС или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с МУК ТБС, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом;
- работник МУК ТБС использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- работник МУК ТБС или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги, от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с МУК ТБС, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- работник МУК ТБС или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МУК ТБС, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

– работник МУК ТБС или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с МУК ТБС;

– работник МУК ТБС принимает решение о закупке МУК ТБС товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами;

– работник МУК ТБС или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с МУК ТБС, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

– работник МУК ТБС или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с МУК ТБС, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

– работник МУК ТБС уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МУК ТБС с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.3**.** Приведенный перечень возможных случаев конфликта интересов не является исчерпывающим.

4. **Способы раскрытия конфликта интересов и его урегулирования**

4.1. В Организации установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов (Приложение № 1).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Основные способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из МУК ТБС по инициативе работника.

4.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МУК ТБС и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам (репутации) МУК ТБС.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

5.1 Работник МУК ТБС обязан уведомить работодателя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в МУК ТБС, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по утвержденной форме (Приложение № 2).

5.2 К уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры п предотвращению или урегулированию работником конфликта интересов.

5.3 В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется любым доступным способом.

5.4. Уведомление работника МУК ТБС подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо (лица), ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в МУК ТБС.

5.5. Регистрация представленного уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении у работника МУК ТБС личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 3).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5.6. Зарегистрированное уведомление в течение 3 рабочих дней передается на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МУК ТБС (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с Положением о Комиссии МУК ТБС.

5.7. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии МУК ТБС.

5.8. В целях профилактики возникновения конфликта интересов на стадии планирования закупок, определения функционала работника, дачи ему заданий и поручений при взаимодействии со сторонними лицами, с которыми может возникнуть личная заинтересованность, лица, замещающие должности руководителя (организации) и его заместителей, главного бухгалтера, руководителя контрактной службы, работников контрактной службы, контрактного управляющего, а также иные должности с высокими коррупционными рисками ежегодно в срок до 01 февраля представляют работодателю сведения о родственниках по утвержденной настоящим Положением форме (Приложение № 4). Работодатель обеспечивает учет и хранение данных сведений о родственниках на протяжении трех лет с момента их предоставления.

6. Обязанности руководителя Учреждения и работников по предотвращению конфликта интересов

6.1 В целях предотвращения конфликта интересов директор и сотрудники МУК ТБС обязаны:

исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локально нормативными актами МУК ТБС;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава МУК ТБС, локально нормативных актов Учреждения, настоящего Положения о конфликте интересов;

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МУК ТБС, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, в том числе не получать материальной или (и) иной выгоды в связи с осуществлением трудовых обязанностей;

принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов;

соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников МУК ТБС;

исключить возможность вовлечения МУК ТБС, директора МУК ТБС и работников в осуществление противоправной деятельности;

обеспечить достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, обеспечить сохранность денежных средств и другого имущества МУК ТБС;

соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами МУК ТБС по вопросам противодействия коррупции;

предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц МУК ТБС в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов (реального или потенциального);

сообщать руководителю МУК ТБС о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

содействовать урегулированию конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение положения

7.1 За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации

7.2 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1. ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конфликте
интересов в МУК ТБС

Декларация
конфликта интересов
работника МУК ТБС

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МУК ТБС, мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников Организации, Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства учреждения.

_____
(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО в должность руководителя учреждения)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию›)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нег» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

	Да	Нет
1. Замещают ли Ваши родственники должности в органах государственной власти Тульской области или органах местного самоуправления муниципальных образование Тульской области? (при положительном ответе указать замещаемую родственником должность)		
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в организациях, находящихся в деловых отношениях с МУК ТБС ? (при положительном ответе указать в каких организациях и какой должности)		

3. Работают ли в МУК ТБС Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О. и должность)
4. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:
4.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с МУК ТБС (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? (при положительном ответе указать наименование организации)
4.2 Организации, в отношении которой МУК ТБС осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки? (при положительном ответе указать наименование организации)
5. Работают ли в МУК ТБС лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?
6. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?
Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что

- данная декларация заполнена мной добровольно и с моего согласия,
- мне понятны все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____/_____/

Информация мною проверена (при необходимости):

Представитель юридической службы _____/ _____/
/ /

Приложение № 2
к Положению о конфликте
интересов в МУК ТБС

Руководителю _____
от _____
(должность, ФИО)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

_____

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

Дополнительные сведения (при наличии).

_____

Дата подпись/расшифровка

Приложение № 3
к Положению о конфликте
интересов в МУК ТБС

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат:
Окончен:

Страница журнала

№ и дата регистрации уведомления	Должность и Ф.И.О. сотрудника	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомления	Результата рассмотрения уведомления	Примечание

Приложение № 4
к Положению о конфликте
интересов в МУК ТБС

ФОРМА
представления сведений о родственниках

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе и лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

1. **Сведения о лице, представляющем сведения**

Ф.И.О. (в том числе имевшиеся ранее)	Дата и место рождения	Место регистрации (жительства, пребывания)	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)	ИНН	**Должность**

2. Сведения о родителях, детях, братьях, сестрах, лица, представляющего сведения

Степень родства	**Фамилия, имя, отчество**	**Год рождения**	**ИНН (при наличии информации)**

3. Сведения о супруге, ее родителях, братьях, сестрах, детях[1] супруга (супруги) лица, представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ИНН (при наличии информации)

4. Сведения о супругах детей лица, представляющего сведения (или) его супруги (супруга)

Дети (фамилия, имя, отчество)	Супруги детей		
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ИНН (при наличии информации)

“___” _____ 20___г. _____

(подпись лица, представляющего сведения)

[1] Указывается информация о детях, не отраженная в разделе 2 настоящей формы.